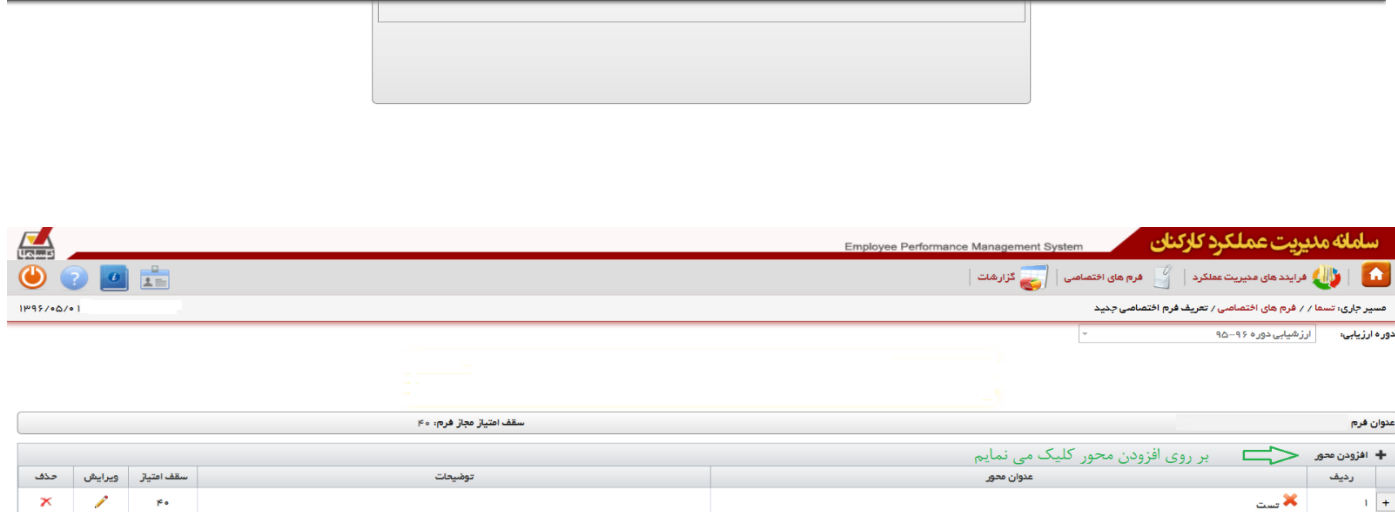
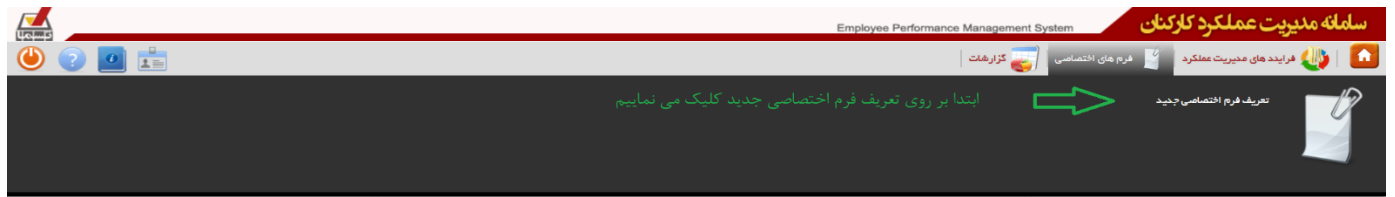


# راهنمای تعریف شاخص های اختصاصی در سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان

## مراحل تعریف فرم اختصاصی توسط کاربران



یادآوری می گردد تنها می بایست **یک محور** با عنوان **(عملکرد اختصاصی)** تعریف گردد. از تعریف محور دیگر خودداری فرمایید.

سامانه مدیریت عملکرد کارکنان Employee Performance Management System

مسیر جاری: تسما / فرم های اختصاصی / تعریف فرم اختصاصی جدید

دوره ارزیابی: ارزیابی دوره ۹۵-۹۶

عنوان فرم: سقف امتیاز مجاز فرم: ۴۰

افزودن محور	ردیف	عنوان محور	توضیحات	سقف امتیاز	ویرایش	حذف
+	1	عملکرد اختصاصی		۴۰		

به منظور تعریف شاخص های محور فوق بر روی گزینه بعلاوه (+) کلیک می نمایم

سامانه مدیریت عملکرد کارکنان Employee Performance Management System

مسیر جاری: تسما / فرم های اختصاصی / تعریف فرم اختصاصی جدید

دوره ارزیابی: ارزیابی دوره ۹۵-۹۶

عنوان فرم: سقف امتیاز مجاز فرم: ۴۰

افزودن محور	ردیف	عنوان محور	توضیحات	سقف امتیاز	ویرایش	حذف
+	1	عملکرد اختصاصی		۴۰		

بر روی گزینه افزودن شاخص کلیک می نمایم

افزودن شاخص	ردیف	عنوان شاخص	توضیحات	واحد سنجش	هدف مورد انتظار	سقف امتیاز	نوع امتیازدهی	ماهیت	ویرایش	حذف
+										

No child records to display

سامانه مدیریت عملکرد کارکنان Employee Performance Management System

مسیر جاری: تسما / فرم های اختصاصی / تعریف فرم اختصاصی جدید

دوره ارزیابی: ارزیابی دوره ۹۵-۹۶

عنوان فرم: سقف امتیاز مجاز فرم: ۴۰

افزودن محور	ردیف	عنوان محور	توضیحات	سقف امتیاز	ویرایش	حذف
+	1	عملکرد اختصاصی		۴۰		

نکته مهم: به قسمت (نوع امتیازدهی و حداقل و حداکثر مقدار) دست نزنید

افزودن شاخص	ردیف	عنوان شاخص	توضیحات	واحد سنجش	هدف مورد انتظار	سقف امتیاز	نوع امتیازدهی	ماهیت	ویرایش	حذف
+										

مشخصات اولیه

عنوان: عنوان را وارد نمایید

توضیحات: توضیحات مربوط به شاخص ذکر گردد

واحد سنجش: واحد سنجش امتیاز لحاظ گردد

هدف مورد انتظار: امتیاز هدف مورد انتظار ذکر گردد (پیشنهاد می گردد امتیاز هدف مورد انتظار و سقف امتیاز یکی باشد)

سقف امتیاز: امتیاز شاخص درج گردد (از مجموع ۴۰ امتیاز شاخص اختصاصی، امتیازی که برای شاخص مورد نظر باید در نظر گرفته شود ذکر گردد) برای مثال با توجه به اهمیت شاخص، ۸ امتیاز از ۴۰ امتیاز شاخص های اختصاصی برای شاخص فوق در نظر گرفته می شود

ماهیت: ماهیت می بایست مثبت باشد

افزودن: ☒ انصراف: ☐

No child records to display

نکته: مرحله فوق را برای تعریف هر شاخص اختصاصی می بایست انجام دهیم (حداقل تعداد تعریف شاخص ها ۴ و حداکثر ۱۰ می باشد) تا مجموع امتیاز شاخص ها به سقف ۴۰ برسد و تا زمانیکه سقف امتیاز رعایت نگردد سیستم به شما پیام هایی مبنی بر عدم رعایت سقف امتیاز ها می دهد. بنابراین برای تعریف هر شاخص می بایست گزینه افزودن شاخص را بزنید.

سامانه مدیریت عملکرد کارکنان Employee Performance Management System

مسیر جاری: تسلا / فرایند های مدیریت عملکرد / فرم های اختصاصی / تعریف فرم اختصاصی جدید

دوره ارزیابی: ۹۵-۹۶

نکته: تا هنگامیکه مجموع سقف امتیاز (۴۰) رعایت نگردد گزینه تایید نمایان نمی گردد

پس از تعریف شاخص های مورد نظر و رعایت سقف امتیاز (مجموع امتیاز ۴۰) گزینه تایید ظاهر می گردد که با تایید آن شاخص های تعریف شده برای مدیر مافوق ارسال و مرحله تعریف شاخص های اختصاصی انجام می گردد

عنوان فرم:  سقف امتیاز مجز فرم: ۴۰ مجموع سقف امتیاز محوره های ارزیابی برابر است با: ۴۰

تایید: ☒ ذخیره

ردیف	عنوان محور	توضیحات	سقف امتیاز	ویرایش	حذف
۱	عملکرد اختصاصی		۴۰		

ردیف	عنوان شاخص	توضیحات	واحد سنجش	هدف مورد انتظار	سقف امتیاز	نوع امتیازدهی	ماهیت	ویرایش	حذف
۱	ذکر شاخص اول		امتیاز	۶	۶	کمی	مثبت		
۲	ذکر شاخص دوم		امتیاز	۵	۵	کمی	مثبت		
۳	ذکر شاخص سوم		امتیاز	۷	۷	کمی	مثبت		
۴	ذکر شاخص چهارم		امتیاز	۶	۶	کمی	مثبت		
۵	ذکر شاخص پنجم		امتیاز	۴	۴	کمی	مثبت		
۶	ذکر شاخص ششم		امتیاز	۷	۷	کمی	مثبت		
۷	ذکر شاخص هفتم		امتیاز	۵	۵	کمی	مثبت		

پس از انجام مراحل فوق و رعایت سقف امتیاز گزینه تایید ظاهر می گردد که با کلیک بر روی آن شاخص هایی که تعریف گردید بصورت خود کار برای مسئول بلافاصله شما ارسال می گردد.

ذکر این نکته ضروری است که با تایید کردن شاخص ها دیگر امکان ویرایش شاخص ها وجود نخواهد داشت. لذا خواهشمند است قبل فشردن گزینه تایید از صحت و درستی شاخص های اطمینان حاصل نمایند. چنانچه کاربر زیر مجموعه بخواهد ویرایش شاخص اختصاصی انجام دهد میتواند از مدیر مافوق درخواست ارجاع شاخص ها ( ارجاع به خود ارزیاب) را نماید.

**نکته بسیار مهم:** چه زمانی کاربر متوجه می شود که شاخص های اختصاصی توسط مدیر بلافاصله مورد تایید قرار گرفته است؟

با ورود شخص به صفحه خود شکل ذیل ( تعریف و تکمیل فرم اختصاصی و خودارزیابی شاخص های عمومی و اختصاصی عملکرد) نمایش داده می شود که نشان از تایید شاخص اختصاصی توسط مدیر مافوق دارد. برای مشاهده شاخص ها مراحل ذیل انجام گیرد.

سامانه مدیریت عملکرد کارکنان Employee Performance Management System

مسیر جاری: تسلا / فرایند های مدیریت عملکرد / فرایند مدیریت عملکرد کاربر

انتخاب نوع نقش کاربری

انتخاب دوره ارزیابی و نوع ارزیابی

دوره ارزیابی: ۹۵-۹۶

نوع نقش کاربری خود را انتخاب نمایید:

تعریف و تکمیل فرم اختصاصی و خودارزیابی شاخص های عمومی و اختصاصی عملکرد

کلیک بر روی گزینه روبرو ( تعریف و تکمیل فرم اختصاصی و خودارزیابی شاخص های عمومی و اختصاصی عملکرد)

